



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด
BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

(Code of Conduct)

บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด มีปรัชญาในการดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อสังคม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในด้านธุรกิจการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมที่ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และความไว้วางใจจาก ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหาร และการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ เพื่อปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนัก และมีความเข้าใจ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำหน้าที่ของตน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ ในนามของกรรมการผู้จัดการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกคนในองค์กรจะยึดมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ ตลอดจนยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

(นายสุตเขต สุจิตพิชธรรม)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

10 พฤษภาคม 2561



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

บริษัทมีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรมต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งสังคมใกล้ และไกล ทั้งทางตรง และทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ

4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล บริษัทจึงได้จัดทำ และเผยแพร่จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้กับ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ เพื่อให้ยึดถือเป็นกรอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า บริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม ด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโต มั่นคง ปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงพยายามแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา จัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารงานทุกโครงการอย่างดี โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และมีความรับผิดชอบ
2. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวต้องปลอดภัย
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้า หรือบริการนั้น โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ทำให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า และจะดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
5. จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
6. รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลาที่เหมาะสม และจัดให้มีการตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาการรับประกัน

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท และมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน รวมถึงเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
2. ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัล หรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

3. จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเป็นธรรม และสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษามูลค่าการที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัท
4. มีระเบียบในการร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางไม่ให้นักงานทุกลำดับชั้นถูกกลั่นแกล้งโดยไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในกรณีที่พนักงานกระทำผิดระเบียบ หรือถูกร้องเรียนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน และทุกระดับ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานอุปสมบท เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ ประกันชีวิตอุบัติเหตุ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน
6. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ และศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
7. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน
8. ปลุกฝัง และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน การเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนรักษาคุณภาพสินทรัพย์ ซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด
2. เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงิน โดยมีนัยสำคัญ และอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกัน หรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อ



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

เสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับลูกค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ในการคัดเลือกลูกค้าผู้เป็นคู่ค้า บริษัทจะตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากลูกค้าผู้เสนอผลงาน ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
2. เปิดโอกาสให้ลูกค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือ และเทคโนโลยีใหม่ๆ
3. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้อง
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังหัวหน้าฝ่ายที่ตนสังกัด เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
5. สนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
7. กำหนดราคากลางในการจัดจ้าง เพื่อให้ลูกค้าทุกรายได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรมในการรับทำงานให้กับบริษัท และกำหนด เวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้า และค่าจ้างโดยชัดเจน และตรงต่อเวลา
8. ดูแล และช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
9. มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถร้องเรียนต่อกรรมการผู้จัดการ ที่ sudkhet@bangkoktelecom.co.th ได้ตลอดเวลา

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จริตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุน และส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

3. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใด โดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า บริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพแล้ว บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ยึดมั่นเป็นพันธะสัญญาในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความยั่งยืนของชุมชน และสังคมเป็นสำคัญ
2. ปลุกฝังจิตสำนึก และสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. จะสำรวจ และทำความเข้าใจระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ
4. ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ และเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม
5. สนับสนุน และส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน
6. เคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยจะไม่ละเมิด และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติต่อกันในระหว่างพนักงานเป็นไปด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติเสมอภาค และเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน นับแต่



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

กระบวนการสรรหา จ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งบริษัท ร่วมส่งเสริม และสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และจะไม่มีส่วนร่วมในกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม รวมทั้งใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก อันมิชอบด้วยกฎหมาย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะผู้บริหารบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และปราศจากการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานทุกคนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ตั้งใจไว้ จึงเห็นควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมทั้งระมัดระวังในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้เงิน บริจาค หรือเงินสนับสนุน การให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การจัดซื้อ การทำสัญญา เป็นต้น
2. ไม่แสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่การดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ตลอดจนห้ามมิให้นำเงิน หรือทรัพย์สิน สิ่งของอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทไปสนับสนุน แจกจ่ายให้กับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง
3. ดำเนินการเรื่องการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบของบริษัท และ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค การให้เงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการคอร์รัปชัน
4. การรับ หรือให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และเป็นไปตาม ประเพณีนิยมเท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศของบริษัทที่กำหนดไว้เท่านั้น
5. ไม่รับ เรียก เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม
6. การบริจาคเงิน การให้เงินสนับสนุน การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้
7. ต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริต หรือคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาของตน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติของทาง



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด
BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน โดยให้ยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ดังนี้

การปฏิบัติตนต่อองค์กร

1. การรักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแล และใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่น

2. การรักษาผลประโยชน์

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลทั้งของลูกค้า และบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนเช่นกัน และพนักงาน ไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

3. จัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

คณะผู้บริหารของบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้น ในกรณีที่เป็น เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

3.1. การรับเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการธุรกิจกับบริษัท

3.1.1. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจาก ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า หรือบริการ ให้แก่บริษัท หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท

3.1.2. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืม หรือเรียกรับเงินจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

3.1.3. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ และหลีกเลี่ยงไม่มีรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัท ที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

3.2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท

3.2.1. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งใจปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กรณีที่ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ต้องได้รับการยินยอมจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่องานในหน้าที่ และต่อบริษัท

3.2.2. การประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัทฯ หรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสีย หรือการประกอบกิจการใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

3.2.3. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม

3.3. การใช้ข้อมูลของบริษัทหาผลประโยชน์

3.3.1. ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น แม้ว่าบริษัทอาจไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม ที่เป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

3.3.2. ให้ผู้บริหาร และพนักงานที่รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท

3.4. การรับหรือการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

3.4.1. ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับ หรือให้ของขวัญทั้งในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาล หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น

3.4.2. ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน บริการ หรือเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม โดยผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเลี้ยงรับรอง หรือรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท และไม่เป็นไปในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากคู่ค้าหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเพื่อเป็นการให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.4.3. พึงหลีกเลี่ยง และระมัดระวังการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และรับของขวัญ จากผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม

4. การรักษาชื่อเสียง



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

4.1. ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทางธุรกิจ

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึง ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปโดยไม่เอารัดเอาเปรียบ และต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตรงไปตรงมา โปร่งใส

4.2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน

5. การดำเนินการทางการเมือง

5.1. ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำ หรือกิจกรรมใดๆทางการเมืองที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัท หรือกระทำการอื่นใดอันทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท เกี่ยวข้อง ฝ่าฝืน หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

5.2. ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำทรัพย์สิน เงิน หรือสิ่งของอื่นใดอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทไปสนับสนุน แจกจ่ายให้กับนักการเมือง หรือพรรคการเมือง รวมทั้งห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมใด ๆทางการเมือง

5.3. ผู้บริหาร และพนักงานโดยสิทธิส่วนบุคคลสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง โดยสามารถใช้สิทธิ ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในสิทธิ และหน้าที่ส่วนบุคคลในระบอบประชาธิปไตย

การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. การปฏิบัติตน

1.1. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ

1.2. ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และเหมาะสม

1.3. พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา

1.4. พนักงานใช้วาจา และกริยาสุภาพ สำนวน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพ ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

2. ความมีวินัย

สิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้คนจำนวนมาก ซึ่งมีความหลากหลายในวิชาชีพของพนักงานสามารถปฏิบัติงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล คือ ความมีวินัย ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้องไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติตลอดไป



บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

BANGKOK TELECOM ENGINEERING CO., LTD.

100 ซอยนวมินทร์ 74 แยก 3 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

100 Soi Nawamin 74, Yaek 3 Ramintra, Kannayao, Bangkok 10230

Tel : (02) 947-8277, 947-8977 (14 Lines) Fax : (02) 947-8866

ข้อแนะนำเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหา

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม จึงอาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี หากผู้บริหาร หรือพนักงาน มีข้อสงสัยหรือปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำชี้ขาดของคณะผู้บริหารเป็นที่สุด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างจริงจัง บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น พนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

กรณีที่พนักงาน ต้องการคำแนะนำ หรือหารือในการปฏิบัติงาน หรือ ในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือนโยบายของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัย โดยสามารถสอบถามได้โดยตรงติดต่อมาที่ กรรมการผู้จัดการ หรือผ่านทาง E-mail ที่ sudkhet@bangkoktelecom.co.th

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

คณะผู้บริหารบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท จึงเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่พบเห็นหรือมีข้อมูลการทุจริต การดัดสินบน การคอร์รัปชั่น รวมถึงลดจนการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับของบริษัท หรือไม่ถูกต้องตามนโยบายบริษัท หรือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท มีช่องทางในการร้องเรียนสามารถติดต่อให้ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือร้องเรียน รวมทั้งขอคำแนะนำอันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดว่ามาที่ กรรมการผู้จัดการ หรือผ่านทาง E-mail ที่ sudkhet@bangkoktelecom.co.th